



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ 2023-2024 ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ανακοινώνεται στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του **Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης** του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ότι κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 θα πραγματοποιηθεί η έναρξη της Πρακτικής Άσκησης μέσω του προγράμματος “Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας”, με MIS 5183959, του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση” ΕΣΠΑ 2014-2020 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από εθνικούς πόρους και την επικείμενη ένταξη της νέας πράξης «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο Ε.Π. ΠΑΔΚΣ 2021-2027.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση καλούνται να **υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση για την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.**

Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων ισχύει από 20.11.2023 έως και 10.12.2023, στις 23:59.

Οι πρακτικές ασκήσεις θα υλοποιηθούν κατά το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς και μέχρι τις 31/10/2024 και οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης θα καθοριστούν μετά την υποβολή των αιτήσεων και την επιλογή των φοιτητών/τριών.

1. Διαδικασία – Γενικά δικαιολογητικά & Προϋποθέσεις

Οι αιτήσεις θα γίνουν μόνο ηλεκτρονικά.

Η διαδικασία είναι η εξής:

- 1.1** Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του **Νέου Πληροφοριακού Συστήματος iposition** (<https://p.uowm.gr/>) εντός της ανωτέρω προθεσμίας. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές και σχετικές αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στο ΠΣ [iposition](#), ενώ περαιτέρω ενημέρωση και βοήθεια παρέχεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- 1.2** Απαραίτητη προϋπόθεση για να πραγματοποιήσει ένας φοιτητής/μία φοιτήτρια Πρακτική Άσκηση και να λάβει τη σχετική αποζημίωση είναι: **α) να μην έχει συμμετάσχει ξανά στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης** του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, **β) να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα** καθ’ όλη τη διάρκεια πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και **γ) να μην απασχολείται ήδη σε φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.**
- 1.3** Οι φοιτητές/τριες κατά την διαδικασία υποβολής των αιτήσεων επισυνάπτουν υποχρεωτικά στο Πληροφοριακό Σύστημα [iposition](#) την αναλυτική βαθμολογία τους σε μορφή PDF, όπως εξάγεται από την [ηλεκτρονική γραμματεία](#) (αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν το ΠΣ [iposition](#)).
- 1.4** Αν επικαλεσθεί ένας/μία φοιτητής/τρια κοινωνικά ή/και οικονομικά κριτήρια θα πρέπει να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά την αίτηση του σε μορφή PDF (γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, όπου θα αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας ή/και προσκόμιση του τελευταίου εκκαθαριστικού της οικογένειας του/της φοιτητή/φοιτήτριας και προσκόμιση του ατομικού εκκαθαριστικού - ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει την υποχρέωση κατάθεσης φορολογικής δήλωσης).

2. Στοιχεία πρόσκλησης: Διαθέσιμες θέσεις, προϋποθέσεις συμμετοχής, δικαιολογητικά, κριτήρια κατάταξης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Διαθέσιμες θέσεις : **28**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης: **Φοιτητές/τριες που διανύουν το 6 ο ή 8 ο εξάμηνο των σπουδών τους**
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης: **2 μήνες**

Τύπος υπολογισμού μορίων: $m \times 0.3 + P1 \times 10 \times 0.4 + P2 \times 10 \times 0.3$

Κριτήρια κατάταξης (Κ): Οι θέσεις ΠΑ θα κατανέμονται σύμφωνα τον παρακάτω αλγόριθμο:

$m \times 0.3 + P1 \times 10 \times 0.4 + P2 \times 10 \times 0.3$

όπου:

- m ο τρέχων μέσος όρος βαθμολογίας
- P1 το ηλικίο των ECTS των μαθημάτων στα οποία ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς προς τα ECTS των μαθημάτων στα οποία θα έπρεπε να είχε εξεταστεί επιτυχώς αν είχε απολύτως ομαλή φοίτηση, βάσει εξαμήνου σπουδών στο οποίο βρίσκεται (κανονικότητα φοίτησης)
- P2 το ηλικίο των ECTS των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια προς το σύνολο των ECTS του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου (βαθμός ολοκλήρωσης του προγράμματος σπουδών)

Κριτήρια κατάταξης (Κ):

Κοινωνικά κριτήρια

[K1] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.30 σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι ΑΜΕΑ

[K2] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή x σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι μέλος πολύτεκνης οικογένειας. Το x λαμβάνει τιμή 1.05 αν υπάρχουν τρία αδέρφια στην οικογένεια, 1.1 αν υπάρχουν τέσσερα αδέρφια, και 1.15 αν υπάρχουν πέντε ή παραπάνω αδέρφια.

[K3] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.2 σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι ορφανός/ή. [K4] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.15 σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ανήκει σε μονογονεϊκή οικογένεια.

Οικονομικά κριτήρια

[K5] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.1 σε περίπτωση που το οικογενειακό εισόδημα των γονιών του/της φοιτητή/τριας προστιθέμενο με το ατομικό εισόδημα του/της ίδιου/ας (αν υπάρχει) δε ξεπερνάει τις 9.000,00 ευρώ το χρόνο.

[Κ6] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.05 σε περίπτωση που το οικογενειακό εισόδημα των γονιών της φοιτητή/τριας προστιθέμενο με το ατομικό εισόδημα του/της ίδιου/ας (αν υπάρχει) είναι μεγαλύτερο από 9.000,00 και δεν ξεπερνάει τις 15.000,00 ευρώ το χρόνο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των τελευταίων φοιτητών/τριών, επιλέγεται αρχικά ο/η φοιτητής/τρια που είναι στο μεγαλύτερο έτος σπουδών και σε περίπτωση που δεν οδηγεί σε μοναδική επιλογή, επιλέγεται ένας/μία φοιτητής/τρια με δημόσια κλήρωση από τους/τις ισοβαθμίσαντες/σασες φοιτητές/τριες του μεγαλύτερου έτους σε αυτή τη θέση, από την επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων. Για να επικαλεσθεί ένας/μία φοιτητής/τρια κοινωνικά ή/και οικονομικά κριτήρια, θα πρέπει να προσκομίσει κατά τη κατάθεση της αίτησης εμπρόθεσμα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να σημειώσει στην αίτηση ότι αιτείται τα συγκεκριμένα κριτήρια. Συγκεκριμένα, για το Κ1 κριτήριο θα πρέπει να καταθέσει γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής σε ισχύ, όπου θα αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας. Για τα Κ2, Κ3, Κ4 κριτήρια θα πρέπει να κατατεθεί πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή της Κοινότητας ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο. Για τα Κ5 και Κ6 κριτήρια, θα πρέπει να προσκομιστεί το τελευταίο εκκαθαριστικό της οικογένειας του/της φοιτητή/φοιτήτριας και το ατομικό εκκαθαριστικό ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει την υποχρέωση κατάθεσης φορολογικής δήλωσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των τελευταίων επιλέγεται αρχικά ο/η φοιτητής/τρια που είναι στο μεγαλύτερο έτος σπουδών και σε περίπτωση που αυτό δεν οδηγεί σε μοναδική επιλογή, επιλέγεται ένας/μία φοιτητής/τρια με δημόσια κλήρωση από τους/τις ισοβαθμίσαντες/σες φοιτητές/τριες του μεγαλύτερου έτους σε αυτή τη θέση, από την επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων.

3. Αξιολόγηση αιτήσεων – Αποτελέσματα (βάσει κριτηρίων και αλγορίθμου αξιολόγησης)

Μετά την ολοκλήρωση υποβολής των αιτήσεων, ακολουθεί η αξιολόγηση των αιτήσεων η οποία πραγματοποιείται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης, όπως έχουν οριστεί από το Τμήμα (αναφέρονται παραπάνω) και σε περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ξεπεράσει τις διαθέσιμες θέσεις ΠΑ, επιλέγονται οι φοιτητές/τριες με τη μεγαλύτερη μοριοδότηση που προκύπτει από τον αξιολογικό πίνακα. Στη συνέχεια, ο πίνακας των προσωρινών αποτελεσμάτων ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος. Μετά από την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων, όποιος/α υποψήφιος/α επιθυμεί μπορεί να υποβάλει τεκμηριωμένη ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης αυτών με αίτηση προς τη Γραμματεία Τμήματος. Μετά την εξέταση των πιθανών ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων, ανακοινώνονται οι πίνακες οριστικών αποτελεσμάτων, στον ιστότοπο του Τμήματος ή/και στο e-class.

4. Πρόσθετα στοιχεία της πρόσκλησης

4.1 Μετά την ολοκλήρωση της Π.Α., ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ) προβαίνει στην κατάθεση σε προσωπικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας σε οποιαδήποτε τράπεζα το ποσό των 280€ ανά μήνα Π.Α. (στο ποσό συμπεριλαμβάνεται και η ασφαλιστική κάλυψη του/της φοιτητή/τριας, ήτοι 10,90€). Η κατάθεση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

γίνεται τμηματικά ή συνολικά εφόσον έχουν προσκομιστεί από τον/την φοιτητή/τρια όλα τα παραδοτέα. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της Π.Α., η παραπάνω δαπάνη είναι μη επιλέξιμη.

4.2 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και ανάρτησης των οριστικών αποτελεσμάτων, οι επιλεχθέντες/επιλεχθείσες φοιτητές/τριες θα κληθούν να επιλέξουν φορέα υποδοχής (συναφούς αντικειμένου με τις σπουδές τους).

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να αναζητήσουν πιθανούς φορείς υποδοχής και θέσεις ΠΑ μέσω του **Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης "ΑΤΛΑΣ"** <http://atlas.grnet.gr/> Οι φορείς απασχόλησης και οι φοιτητές που πραγματοποιούν την ΠΑ μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ υποχρεούνται να εγγραφούν/συνδεθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) «ΑΤΛΑΣ». Η υπηρεσία «ΑΤΛΑΣ» (<http://atlas.grnet.gr/>), διασυνδέει τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (επιχειρήσεις, οργανισμούς, κλπ) σε ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα, προσβάσιμο από όλα τα ιδρύματα και τους/τις φοιτητές/τριες.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να προτείνουν φορείς υποδοχής στους οποίους θα επιθυμούσαν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, αρκεί να πληρούν τις προϋποθέσεις (π.χ. συνάφεια αντικειμένου Πρακτικής Άσκησης με το αντικείμενο σπουδών τους και συναφή ειδικότητα του υπεύθυνου Επόπτη από τον Φορέα Υποδοχής με την ειδικότητα του/της φοιτητή/τριας).

Οι υπεύθυνοι του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης είναι στη διάθεση των φοιτητών/τριών για συμβουλευτική υποστήριξη κατά την διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4.4 Οι φοιτητές/τριες που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση θα δικαιούνται, σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας που θα υπογράψουν, να απουσιάσουν **μόνο μία (1) ημέρα ανά μήνα** για λόγους υγείας ή για ακαδημαϊκούς λόγους. Σε περίπτωση απουσίας πλέον της μίας ημέρας ανά μήνα προβλέπεται ακύρωση της σύμβασης.

4.5 Ακύρωση πρακτικής άσκησης από φοιτητή/τρια που έχει επιλεγεί γίνεται μόνο για σοβαρό λόγο υγείας ή για σοβαρό προσωπικό λόγο ή για λόγους ασυνέπειας στις υποχρεώσεις του/της απέναντι στο Γραφείο ΠΑ και στον Φορέα Υποδοχής. Η αιτιολογία της ακύρωσης πρέπει να αποδεικνύεται και να ελέγχεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

4.6 Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές/τριες που θα επιλεγούν και θα υλοποιήσουν πρακτική άσκηση το επόμενο διάστημα πρέπει να δηλώσουν την πρακτική άσκηση ως μάθημα επιλογής.

Αναλυτικές οδηγίες για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια των αιτήσεων θα αναρτηθούν στον δικτυακό τόπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

internship.uowm.gr και στο Πληροφοριακό Σύστημα iposition

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/νες, μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Τηλ: 24610 68066 & 23850 55131 | e-mail: n.tzavela@uowm.gr

Δ/ση: Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας | Πανεπιστημιούπολη Κοίλων Κοζάνης TK 501 50

| Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

| Κτίριο Νηπιαγωγών Γραφείο 108 - 3ο χλμ. Εθνικής Οδού Φλώρινας - Νίκης

53100, Φλώρινα



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος

Πρακτικής Άσκησης του Παιδαγωγικού Τμήματος
Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής
Μακεδονίας

Νικολαντωνάκης Κωνσταντίνος

Καθηγητής